



Möglichkeiten und Grenzen standardisierter Vergabe am Beispiel von KHZG-Beschaffungen

23. September 2022

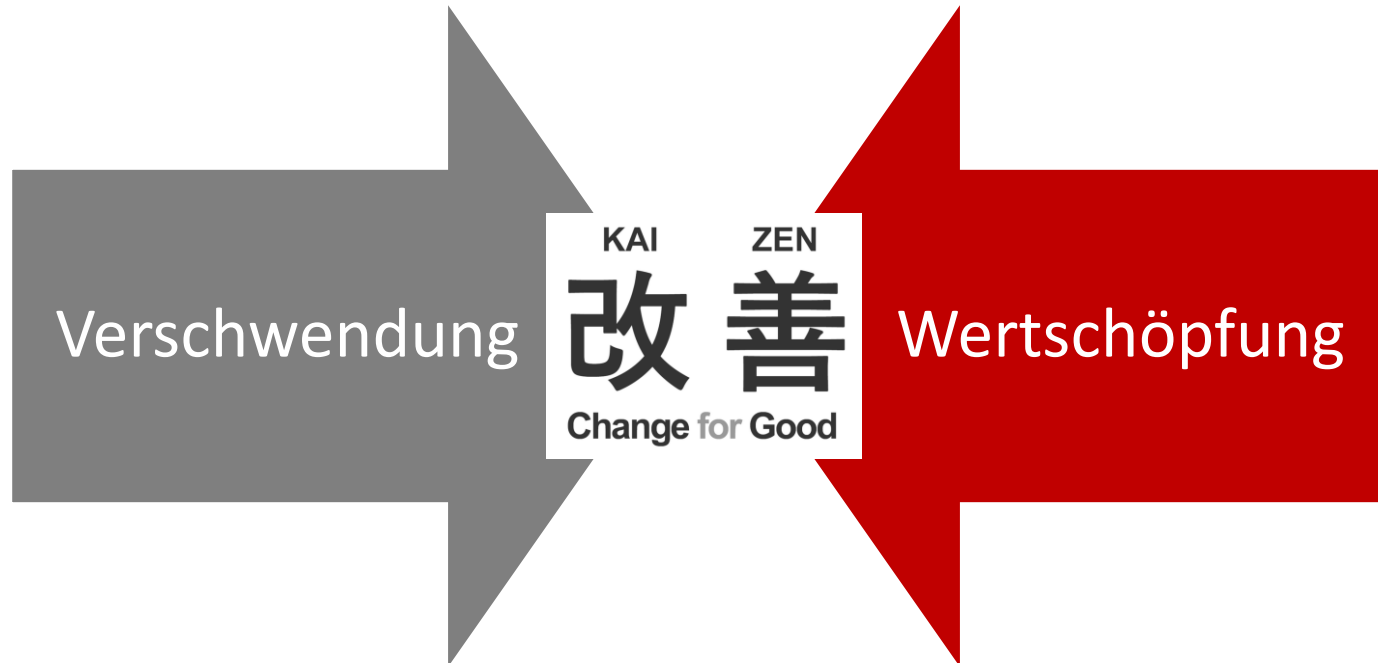
BAU DEINEN SIGNATURE BURGER! ALLES, WAS DU BRAUCHST:



- +1 EXTRA BEEF PATTY
- +1 EXTRA KÄSE WHITE CHEDDAR
- + EXTRA JALAPENOS
- + EXTRA BACON

Standardisierte Vergabeverfahren

Aus KAIZEN lernen



POT Project on time GmbH & Co. KG

1. Schritt: Prozesse genau analysieren



6W-Check-liste	Frage	Im Vergabeprozess...
Wer?	Wer macht es? Wer sollte es machen?	<i>Herr Müller...</i>
Was?	Was ist zu tun? Was wird gerade getan?	<i>...legt eine neue Vergabeakte an...</i>
Wo?	Wo soll es getan werden? Wo wird es getan?	<i>...auf seinem PC...</i>
Wann?	Wann wird es gemacht? Wann soll es gemacht werden?	<i>...jeden Montag...</i>
Warum?	Warum macht der Mitarbeiter es? Warum soll es gemacht werden?	<i>...um vorbereitet zu sein auf neue Vergabeverfahren...</i>
Wie?	Wie soll es laut Plan gemacht werden? Wie wird es wirklich gemacht?	<i>...als einzelne 20 Word-Dokumente nach seiner eigenen Systematik.</i>

Standardisierte Vergabeverfahren

2. Schritt: Wertschöpfung steigern – Verschwendung minimieren



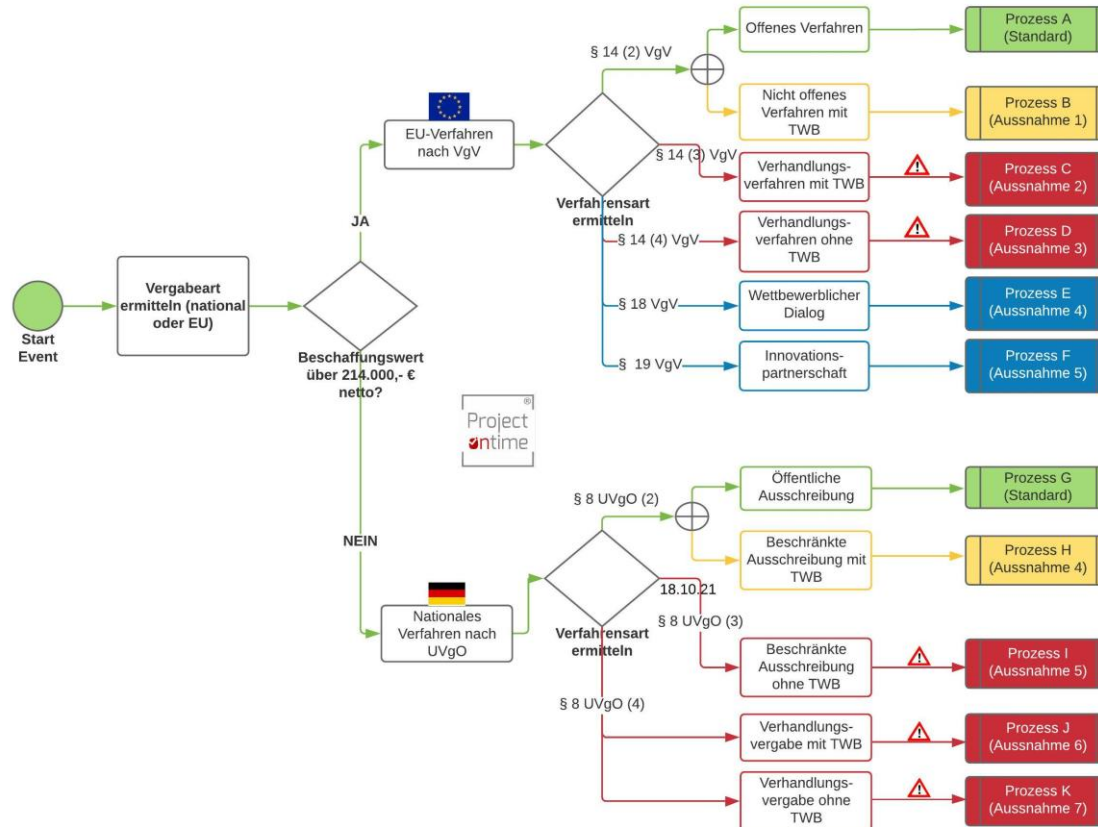
7 Verschwendungsarten nach KAIZEN	Beispiele im Vergabemanagement
Transport	Rundmail an alle
Bestände	Mehrfachablage von gleichen Daten
Bewegung	Termin vor Ort statt Videokonferenz
Wartezeiten	Lange Wartezeit auf Genehmigung
Überproduktion	Vergabeunterlagen bevor alles geklärt ist
Unnötige Prozessschritte	Telefonische Terminabstimmung
Ausschuss/Nacharbeit	Mehrfachkorrekturen der Unterlagen

Standardisierte Vergabeverfahren

3. Schritt: Eigener Prozessablauf pro Verfahrensart



AUSWAHL DES ÖFFENTLICHEN VERGABEVERFAHRENS (INVESTITIONEN)



Auf Basis eines „Standardprozesses“ wurden „Abweichungen“ für andere Prozesse definiert

© 2021 Project on time. Alle Rechte vorbehalten. Das Dokument unterliegt dem Schutz des Urheberrechts und anderen Bestimmungen zum Schutz des geistigen Eigentums. Die Verwendung ohne Genehmigung von Project on time ist strafbar und wird rechtlich verfolgt.

POT Project on time GmbH & Co. KG

4. Schritt: Prozesse genau spezifizieren



Was?

Status?

Wann?

Wer?

Search tasks... Today Week/Day

NAME	Status	Start Date	Due Date	Assignee(s)
PPlan-HFR-003-Ultraschallgeräte				
0. Projektauftrag	ERLEDIGT	May 5	May 5	AP
1. Übergabe LV an die Vergabestelle	ERLEDIGT	May 7	May 9	AP
2. Erstellung der Vergabeunterlagen durch die Vergabestelle	ERLEDIGT	May 11	May 11	TZ
3. [OPT] Rechtliche Prüfung	NICHT BEAUFTRAGT	May 11	May 11	
4. Zusendung der Vergabeunterlagen zur Freigabe ans KH	ERLEDIGT	May 11	May 11	TZ
5. Prüfung und Freigabe durch KH	ERLEDIGT	May 12	May 12	K
6. VERÖFFENTLICHUNG der Ausschreibung	ERLEDIGT	May 14	May 16	TZ AP
7. Angebotsfrist	VERÖFFENTLICHT	May 17	Jul 1	
8. Submission	ERLEDIGT	Jul 1	Jul 1	TZ AP

Abb.: Beispiel: Vergabeplan POT Project on time GmbH & Co. KG

Wo? Warum? Wie? → Regelung durch Verfahrensanweisung

Beispiel: „Offenes Verfahren“ wurde in 27 Prozessschritte unterteilt.

POT Project on time GmbH & Co. KG

Beispiel: Automatisierte Terminvereinbarung



Betreff Ihre Terminanfrage / Abstimmung eines Online-Termins

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihre Terminanfrage.

Um die Terminabstimmung zu erleichtern, bitten wir Sie, einen für Sie passenden **Termin** in unserem elektronischen Kalender auszuwählen und dort verbindlich zu buchen. Gehen Sie hierzu bitte auf die Webseite: <https://projectontime.de/terminbuchung> und geben dort das Passwort: **XXXXX** ein.

Sie erhalten von uns automatisch eine Terminbestätigung mit einem Link zur Videokonferenz (MS Teams) zugesandt.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüße
POT Project on time GmbH & Co. KG

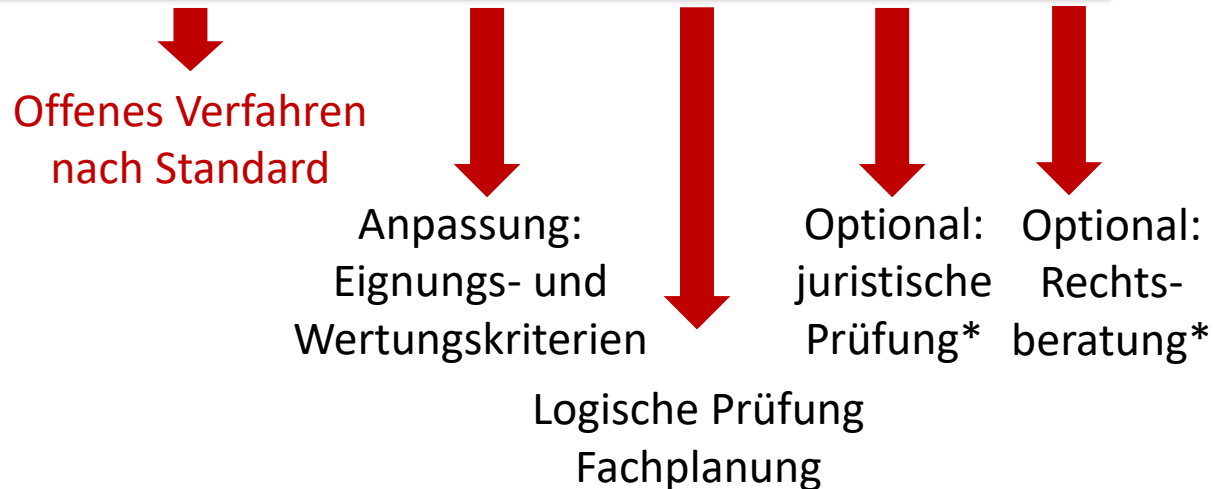
Team Vergabemanagement

Diese Nachricht wurde im Rahmen unserer automatisierten Prozessabläufe generiert und dient dazu, unseren Service für Sie zu optimieren.

Abb.: Beispiel: E-Mail-Vorlage zum Versand bei einer Terminanfrage (aus insgesamt aktuell 54 E-Mail-Textvorlagen im System)

Standardisiertes Vergabeverfahren

„Baue Dein Offenes Vergabeverfahren“



*juristische Dienstleistungen durch Rechtsanwälte

Standardisierte Vergabeverfahren

Die Möglichkeiten



- Schnelle und extrem strukturierte Abwicklung der Vergabeverfahren.
- Fehlerminimierung durch gleichartige Abläufe und 4-Augen-Prinzip an kritischen Stellen.
- Fehlerminimierung durch Einsatz vorgefertigter Arbeitsmittel (z.B. E-Mail-Texten).
- Entlastung der Mitarbeiter.
- Massive Erhöhung der Effizienz.
- Kostengünstige Abwicklung.

Standardisierte Vergabeverfahren

Die Grenzen



- Kein Platz für „künstlerische Freiheit“ und „Individualismus“ der Kunden.
- Komplexe Sachverhalte müssen vor dem Vergabeverfahren geklärt sein, damit das Vergabeverfahren in einen Standard passt.
- Rechtsberatung weiterhin notwendig – aber „nur“ bei Abweichungen vom Standard.
- Eskalationsregelung bei untypischen Prozessabläufen notwendig.
- Erhöhter Beratungsbedarf bei erster Ausschreibung eines neuen Kunden.



POT Project on time GmbH & Co. KG

Ihr Referent



Adam Pawelek

Geschäftsführender Gesellschafter

Diplom-Kaufmann

PRINCE2®-Practitioner

Change-Manager (Univ.)

Health Care Manager (mibeg)

Univ. gepr. Mediator

Qualified Negotiator®

Tätigkeitsschwerpunkte:

- Klinisches Projektmanagement
- Strategisches und operatives Vergabemanagement
- Verhandlungsführung
- Change-Management
- Digitalisierung

→ <https://www.linkedin.com/in/adampawelek/>



POT Project on time
GmbH & Co. KG
Buchenweg 10
58285 Gevelsberg

Telefon:
+49 (0) 23 32 - 6 66 34 09

Telefax:
+49 (0) 23 32 - 6 66 34 19

E-Mail:
beratung@projectontime.de

Alle Texte, Bilder, Grafiken in diesem Dokument unterliegen dem Schutz des Urheberrechts und anderen Bestimmungen zum Schutz des geistigen Eigentums. Alle verwendeten Markennamen, Firmennamen, Logos, Produktbezeichnungen, Warenzeichen sowie deren Abkürzungen sind Eigentum der jeweiligen Unternehmen bzw. Rechteinhaber und werden als geschützt anerkannt.